

সংযোজনী-৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অবধি উন্নতির লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান পরিচালনা ও প্রশিক্ষণ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএলইডুস্কে অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২২	-	৩০/০৩/২০	২৫/০৬/২০২২	৩		
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান ক্রয় বিভাগ	৩০/০৭/২০২২ ২০/৫/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২০২২	-	-	২০/০৫/২০২৩			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	বিভাগীয় প্রধান ক্রয় বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বিভাগীয় প্রধান হিসাব বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	চলমান প্রকল্প নেই
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	চলমান প্রকল্প নেই

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ নুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি ফরহানের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	লগ বই যাচাইকৃত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.২ সচেতনতা বৃদ্ধিতে শুল্কচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংশ্লিষ্ট পোস্টার তৈরী	তৈরীকৃত পোস্টার	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	-	১০	-			
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে অভিযোগ বক্স স্থাপন	স্থাপিত অভিযোগ বক্স	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	-			
৩.৪ সিসিটিভি ক্যামেরা সিস্টেম সচল রাখা ও মনিটরিং	সচলকৃত সিস্টেম	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	-	৮	-			
৩.৫ দাপ্তরিক কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশনে এনবিআর নির্দেশিত সেলস ভ্যাট সফটওয়্যার প্রতিস্থাপন	প্রতিস্থাপনকৃত সেলস ভ্যাট সফটওয়্যার	১	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২০২৩			